

Suvestinė redakcija nuo 2023-06-01
Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
direktoriaus 2023-05-31 įsakymas Nr. VĮ-185
PATVIRTINTA
Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
direktoriaus 2022-09-01 įsakymu Nr. VĮ-288

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJA MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokamo maitinimo Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos aprašas (toliau - Aprašas) nustato:

- 1.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;
- 1.2. mokinių nemokamą maitinimą organizuojančių asmenų pareigas ir atsakomybę;
- 1.3. nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį.

2. Nemokamas maitinimas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021m. rugpjūčio 26d. sprendimu Nr. 1-249 „Dėl Savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimo Nr. 1-158 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-211 pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo“, Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus sprendimu „Dėl nemokamo maitinimo ligos atveju“ 2022-04-29 Nr. SŠ-98(22.1.14), Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. 1-64-10 patvirtintu „Mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu“ su visais jo pakeitimais.

3. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą progimnazijoje atsako progimnazijos vadovas.

II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS

4. Nemokamo maitinimo rūšys Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijoje yra šios: pusryčiai, pietūs, maitinimas progimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

5. Nemokamas maitinimas teikiamas vadovaujantis Panevėžio miesto arba kitų savivaldybių administracijų Socialinių reikalų skyrių sprendimais (toliau-sprendimas), gautais per DVS „Avilyš“ arba elektroniniu paštu per SPIS, skirti socialinę paramą mokiniams:

5.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo progimnazijoje gautas iki mokslo metų pradžios;

5.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo progimnazijoje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

6. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai progimnazijoje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

7. Nemokami pusryčiai ir pietūs poilsio, švenčių dienomis bei per mokinių atostogas neorganizuojami (išskyrus atskirus savivaldybės sprendimus).

8. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

9. Šalyje paskelbus karantiną, ekstremaliąją situaciją, ekstremalųjį įvykį, kai sustabdomas ugdymo procesas mokykloje - mokiniui ligos atveju ir mokiniui, kuriam skirtas mokymasis namuose, nemokamas maitinimas teikiamas, maisto daaviniais, tėvų (globėjų) prašymu pagal rekomenduojamą formą (Priedai Nr. 1., Nr. 2.). Mokiniui, neatvykusiam į progimnaziją be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

10. Jeigu mokiniui ligos atveju, mokiniui, kuriam skirtas nuotolinis mokymasis dėl ligos namuose ar namų mokymas yra reikalingas nemokamas maitinimas, mokinio tėvai/globėjai/rūpintojai kreipiasi į progimnazijos socialinį pedagogą rašydami prašymą (Priedas Nr. 2) išduoti tos dienos maisto porciją, atvyksiančiam jos pasiimti šeimos nariui, tuo pačiu metu, kai yra maitinami kiti jo klasės mokiniai. Progimnazijos valgyklos vedėjas užpildo Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje ar išvykęs į sanatoriją.

11. 1-4 klasių mokiniai maitinami vadovaujantis SPIS suformuotu mėnesio Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu. 1-4 klasių vadovai valgykloje Mokinių nemokamo maitinimo žurnale žymi mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas (pietūs, pusryčiai) lankomumą.

12. 5-8 klasių mokiniai maitinami valgykloje pateikus Maitinimo kortelę (Priedas Nr. 3).

13. Socialinis pedagogas gavęs sprendimą apie nemokamo maitinimo skyrimą 5-8 klasių mokiniui parengia ir išduoda 5-8 klasių mokiniui Maitinimo kortelę (Priedas Nr. 3);

14. Progimnazijos valgyklos atsakingas asmuo, mokiniui kasdien pateikus vardinę Maitinimo kortelę, fiksuoja 5-8 klasių mėnesio Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnale; iki kiekvienos darbo dienos pabaigos socialinis pedagogas sutikrina lankomumo duomenis.

15. Pametus Maitinimo kortelę mokinys teikia raštu prašymą socialiniam pedagogui dėl naujos kortelės išdavimo (Priedas Nr. 4).

16. 1-4 klasių mokiniai maitinami vadovaujantis SPIS suformuotu mėnesio Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu. 1-4 klasių vadovai valgykloje Mokinių nemokamo maitinimo žurnale žymi mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas (pietūs, pusryčiai) lankomumą.

17. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus arba Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu nutraukus socialinės paramos teikimą mokiniui, mokinys gražina Maitinimo kortelę socialiniam pedagogui.

III SKYRIUS

NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

18. Nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavime dalyvauja: direktorius, socialinis pedagogas, klasių vadovai, raštinės administratorius, Panevėžio apskaitos centro specialistas, visuomenės sveikatos priežiūros (VSP) specialistas, maitinimą progimnazijos valgykloje organizuojantys asmenys.

19. Socialinis pedagogas:

19.1. organizuoja informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokinių tėvams, globėjams (rūpintojams);

19.2. apie nemokamo maitinimo skyrimą ar nutraukimą informuoja progimnazijos maitinimo įmonės vedėją, 1-8 klasių vadovus, mokinius;

19.3. gavęs informaciją iš klasės vadovų apie tai, kad mokiniui galimai reikalinga socialinė parama, raštu informuoja Socialinių reikalų skyrių dėl poreikio įvertinti mokinio gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą,

19.4. informuoja Socialinių reikalų skyrių per DVS „Avilys“ apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nusišėpta;

19.5. atsako už pirmų ir antrų klasių mokinių, kuriems skiriami pietūs, sąrašo sudarymą SPIS posistemės Socialinė parama mokiniams pagalba, jo patvirtinimą ir pateikimą per DVS „Avilys“ Socialinių reikalų skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 d.;

19.6. atsako už informacijos apie mokinius, išvykusius mokytis į kitas mokyklas, teikimą Socialinių reikalų skyriui;

19.7. pirmą kiekvieno mėnesio darbo dieną parengia ir pateikia maitinimą progimnazijos valgykloje organizuojantiems asmenis mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kurį kiekvieną darbo dieną pildo valgyklos atsakingas asmuo ir 1-4 klasių vadovai;

19.8. gavęs sprendimą apie nemokamo maitinimo skyrimą 5-8 klasių mokiniui parengia ir išduoda 5-8 klasių mokiniui Maitinimo kortelę (Priedas Nr. 3);

19.9. pildo Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis. Mokinių nemokamo maitinimo registracijos žurnalą pateikia Panevėžio apskaitos centrui paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną.

20. Klasės vadovas:

20.1. informuoja socialinį pedagogą apie mokinius, kuriems galimai reikalinga socialinė parama, nurodydamas priežastis, dėl kurių būtina socialinė parama;

20.2. 1-4 klasių vadovai valgykloje Mokinių nemokamo maitinimo žurnale žymi mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas (pietūs, pusryčiai) lankomumą.

21. Raštinės administratorius:

21.1. laiku (tą pačią dieną) el. paštu informuoja socialinį pedagogą apie gautą sprendimą skirti nemokamą maitinimą.

22. Panevėžio apskaitos centro specialistas:

22.1. užtikrina mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

22.2. kontroliuoja, kad maitinimas atitiktų nustatytas nemokamo maitinimo kainas;

22.3. pveda nemokamą maitinimą organizuojančiai įmonei lėšas už mokinių nemokamą maitinimą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

23. Mokinių nemokamą maitinimą organizuojanti įmonė:

23.1. atsako už maitinimo organizavimo patalpų higienos ir Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. 1-64-10 patvirtintą „Mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo“ reikalavimų užtikrinimą;

23.2. mokinių maitinimo valgiaraščius sudaro vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.

23.3. Panevėžio miesto visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą progimnazijoje nustatytus mokinių maitinimo organizavimo trūkumus pašalina tą pačią dieną;

23.4. sudaro sąlygas nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros);

23.5. pasikeitus valgiaraščiams, juos pakartotinai derina su Panevėžio visuomenės sveikatos centro Visuomenės sveikatos saugos skyriumi;

23.6. valgykloje mokiniams matomoje vietoje skelbia einamosios savaitės ir kiekvienos dienos valgiaraštį;

23.7. valgyklos atsakingas asmuo kiekvieną darbo dieną pildo socialinio pedagogo pateiktą 5-8 klasių mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

Pakeistas 23 punktas su papunkčiais nuo 2023-06-01:

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos direktoriaus 2023-05-31 įsakymas Nr. VĮ-185

24. Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

24.1 prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos vadovo patvirtintus valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus.

24.2 Ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu. Nustatęs neatitikimų, mokinių maitinimo organizavimo tvarką prižiūrintis specialistas privalo nedelsdamas raštu apie tai informuoti maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikti mokyklos vadovui.

Pakeistas 24 punktą nuo 2023-06-01:

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos direktoriaus 2023-05-31 įsakymas Nr. VI-185

IV SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

25. Nemokamas maitinimas Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbto karantino, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu organizuojamas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintais Mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo nustatytais būdais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

26. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu nemokamas maitinimas mokiniams progimnazijoje teikiamas:

26.1. išduodant maisto daavinį;

26.2. 1-8 klasių vadovai informuoja mokinių tėvus apie maisto daavinių ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, išdavimo sąlygas iki ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos. Informacija teikiama progimnazijos elektroninio dienyno žinutėmis ar tėvų nurodytais telefonų numeriais;

26.3. socialinis pedagogas gavęs informaciją iš 1-8 klasių vadovų sudaro mokinių, kuriems skirtas maisto daavinys sąrašus, atsiėmimo grafikus;

26.4. įmonės, teikiančios maitinimo paslaugas progimnazijoje, atsakingas asmuo paruošia maisto daavinius ne rečiau kaip kas dvi savaites iki ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos;

26.5. maisto daaviniai išduodami mokinių tėvams atvykus į progimnaziją paskirtu laiku. Maisto daavinys išduodamas pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

26.6. maisto daavinių išdavimas vykdomas laikantis ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino prevencijos rekomendacijų ir nurodymų;

26.7. tėvams, neturint galimybių atvykti paskirtu laiku, maisto daavinys atiduodamas individualiai suderinus maisto daavinio atsiėmimo laiką ir sąlygas, bet ne vėliau kaip per 2 dienas nuo maisto daavinio dalinimo dienos.

27. Reikalingiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

28. Esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis.

V SKYRIUS
NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI
SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS

29. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis yra tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines ir kitas paslaugas) naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

31. Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

(vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris)

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
direktorei Vilmai Petrulevičienei

**PRAŠYMAS
DĖL MAISTO DAVINIO IŠDAVIMO**

(data)

Prašau mano sūnui/dukkrai (*pabraukti*) išduoti jam priklausantį nemokamą maitinimą sausu daviniu už visą ligos laikotarpį arba mokiniui, kuriam skirtas mokymasis namuose (*pabraukti*).

Tėvo/motinos/globėjų vardas, pavardė _____

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Tikslus datų intervalas, kuriomis dienomis vaikas nebuvo mokykloje ir nebuvo maitinamas:

Sutinku, kad maisto davinys būtų atiduodamas mokiniui sugrįžus po ligos ir nuo prašymo pateikimo per 3-5 darbo dienas.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris)

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
direktorei Vilmai Petrulevičienei

**PRAŠYMAS
DĖL MAISTO PORCIJOS IŠDAVIMO**

(data)
Panevėžys

Prašau mano sūnui/dukrai (pabraukti) išduoti jam priklausančias maisto porcija kiekvieną dieną, kol vaikas serga namuose.

Tėvo/motinos/globėjų vardas, pavardė _____

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Atvykstančio asmens, pasiimti maisto porcijos vardas, pavardė _____

Data, nuo kurios pradedamos išduoti maisto porcijos _____

Data, kada baigėsi ligos laikotarpis ir maisto porcijos nebeišduodamos (įrašo socialinis pedagogas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

<p>Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazija</p> <p>MAITINIMO KORTELĖ 20 m. mėn.</p> <hr/> <p>Mokinio(-ės) vardas, pavardė</p> <p>_____</p> <p>Klasė</p> <p>PUSRYČIAI IR PIETŪS</p>	<p>Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazija</p> <p>MAITINIMO KORTELĖ 20 m. mėn.</p> <hr/> <p>Mokinio(-ės) vardas, pavardė</p> <p>_____</p> <p>Klasė</p> <p>PUSRYČIAI IR PIETŪS</p>	<p>Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazija</p> <p>MAITINIMO KORTELĖ 2022 m. mėn.</p> <hr/> <p>Mokinio(-ės) vardas, pavardė</p> <p>_____</p> <p>Klasė</p> <p>PUSRYČIAI IR PIETŪS</p>
<p>Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazija</p> <p>MAITINIMO KORTELĖ 2022 m. mėn.</p> <hr/> <p>Mokinio(-ės) vardas, pavardė</p> <p>_____</p> <p>Klasė</p> <p>PIETŪS</p>	<p>Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazija</p> <p>MAITINIMO KORTELĖ 2022 m. mėn.</p> <hr/> <p>Mokinio(-ės) vardas, pavardė</p> <p>_____</p> <p>Klasė</p> <p>PIETŪS</p>	<p>Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazija</p> <p>MAITINIMO KORTELĖ 2022 m. mėn.</p> <hr/> <p>Mokinio(-ės) vardas, pavardė</p> <p>_____</p> <p>Klasė</p> <p>PIETŪS</p>

(Vardas, pavardė)

(Klasė)

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
socialinei pedagogei Vaidai Imbrasienei

**PRAŠYMAS
DĖL MAITINIMO KORTELĖS IŠDAVIMO**

20 m. _____

Panevėžys

(parašas)

(vardas, pavardė)